

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปากพะยูน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๗ ก.พ ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลปากพะยูน

ผู้เข้าประชุม

๑	นายพิพัฒน์	พิพัฒน์รัตนเสรี	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพะยูน	ประธาน
๒	นางสุภารัตน์	เชาวลิต	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	รองประธาน
๓	นางสาวฉลวย	ซีญาดา	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ	กรรมการ
๔	นางสาวมลฤดี	ตั้นดวง	หัวหน้างานเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
๕	นางสมร	บุญวิสูตร	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	กรรมการ
๖	นส. ศุภวัลย์	รักมาก	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๘	นางสาวพิมพ์ประไพ	บัวแก้ว	หัวหน้างานผู้ป่วยนอก	กรรมการ
๙	นางอาภรณ์	สุระกำแหง	หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพจิต	กรรมการ
๑๐	นางสาวพิราภรณ์	เสนแก้ว	หัวหน้างานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	กรรมการ
๑๑	นางสุจิน	แท่นเกิด	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	กรรมการ
๑๒	นางสาวปิยานุช	ไมตรีจร	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์	กรรมการ
๑๓	นางสาวอุบลรัตน์	ไชยแก้ว	หัวหน้างานแพทย์แผนไทยฯ	กรรมการ
๑๔	นส.นันทฉัฐ	วรภัทร์ธนาวงค์	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
๑๕	นางรัตนา	สมบูรณ์	หัวหน้างานผู้ป่วยใน	กรรมการ
๑๖	นางสาวศักนางค์	เส็งมี	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	กรรมการ
๑๗	นางกาญจนา	ศักดิ์แสง	หัวหน้างานห้องคลอด	กรรมการ
๑๘	นางสาวนิชาภา	เพชรพัฒนาไกร	หัวหน้างานบริการปฐมภูมิ ฯ	กรรมการ
๑๙	นางจันทรา	ทองอยู่คง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายมนูศักดิ์	หนูนอนันต์	หัวหน้างานพาหะ	ติตราชการ
๒	นางสาวละออง	ทองสีอ่อน	หัวหน้างานหน่วยจ่ายกลาง	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางมัสนิน	สร้อยละเอียด	นักวิชาการพัสดุ
---	-----------	--------------	-----------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพะยูน ประธานที่ประชุมเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

### วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. เขตสุขภาพที่ ๑๒ จะมาตรวจราชการและนิเทศงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และร่วมต้อนรับสาธารณสุขนิเทศก์คนใหม่ คือ นพ.สมบัติ ผดุงวิทย์วัฒนา
๒. กำหนดการนิเทศงานและตรวจราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. เรื่องแจ้งจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง เรื่องการประเมินเลื่อนเป็นชำนาญการพิเศษ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และต้องทำงานวิจัยส่งด้วย

### วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

### วาระที่ ๓ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

#### ๓.๑ งานบุคลากร

##### ๓.๑.๑ ตำแหน่งรับสมัครใหม่

นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี ประธาน แจ้งที่ประชุม สืบเนื่องเรื่องตำแหน่งที่รับสมัครใหม่ คือ

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ๒ ตำแหน่ง รับเพิ่ม อีก ๓ ตำแหน่ง
๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประกัน ๑ ตำแหน่ง รับตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
๓. ผู้ช่วยเหลือคนไข้ ๒ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานผู้ป่วยในและกลุ่มงานทันตกรรม
๔. นักจิตวิทยา ๑ ตำแหน่ง

มติที่ประชุม อนุมัติ เพื่อดำเนินการ

#### ๓.๒ เรื่องโครงการผ่าตัดตาต่อกระจก

นส. ศุภวัลย์ รักมาก หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล แจ้ง กำหนดการโครงการผ่าตัดตาต่อกระจก ดังนี้

วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖ คัดกรองต่อกระจก เป้าหมาย ๒๕๐ คน กลุ่มเป้าหมายทุกคนต้องผ่านการคัดกรอง ATK

วันที่ ๑๑ ก.พ ๒๕๖๖ ผ่าตัดต่อกระจก เป้าหมาย ๑๐๐ คน

วันที่ ๑๒ ก.พ ๒๕๖๖ มีพิธีเปิดตา โดยได้เชิญ ดร.นาที รัชกิจประการ เป็นประธานในการทำพิธีเปิดตาผู้ป่วยผ่าตัดต่อกระจก และมี นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด นพ.ดุขมูฏี คงตระกูลทรัพย์ มาร่วมพิธีด้วย

เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองเบื้องต้นมาจาก รพ.สต. มีจำนวนมาก จึงขออนุมัติดำเนินการผ่าตัด  
ต่อกระจกอีกครั้ง และขออนุมัติงบประมาณผ่าตัดต่อกระจก เป็น ๘๓๐,๐๐๐ บาท เท่าโครงการเดิม

**มติที่ประชุม** อนุมัติ

### **๓.๓ เรื่องการปรับปรุงอาคารสถานที่**

นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี ประธาน แจ้งที่ประชุมติดตามเรื่อง

- ๑ ปรับปรุงโรงเก็บขยะ /หลังคาโรงจอดรถ/ปรับปรุงบำบัดห้องน้ำหน่วยยานพาหนะ
- ๒ ย้ายถึงออกซิเจน มีแบบแปลนแล้ว รอแต่งตั้งกรรมการ
- ๓ ให้ช่างสำรวจระบบสายล่อฟ้า ระบบกราวด์ รอดำเนินการ
- ๔ ซ่อมแซมหลังคาห้องกายภาพ และอาคารห้องประชุม รอกำหนดราคา
- ๕ ซ่อมห้องพิเศษ ๗ รอดำเนินการ
- ๖ ติดแอร์ห้องแยก ๖ รอดำเนินการ
- ๗ เปลี่ยนประตูห้องน้ำ ช่างกำลังดำเนินการ

**มติที่ประชุม** มอบหมาย หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

### **๓.๔ ขออนุมัติคณะกรรมการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและซ่อม**

นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี ประธาน ติดตามโปรแกรม RMC พัฒนาต่อได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้ก็ให้ศึกษา  
โปรแกรมอื่นที่สามารถนำมาบริหารงานเรื่องการแจ้งซ่อมได้

**มติที่ประชุม** มอบหมายหัวหน้าฝ่ายบริหาร

นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี ประธาน ติดตามเรื่องโครงการศึกษาดูงาน โปรแกรม RCM รพ.ชาติ  
ตระการ จ.พิษณุโลก วันที่ ๑๓-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** รับทราบ รอจังหวัดอนุมัติโครงการ

นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี ประธาน ติดตามเรื่องการ โปรแกรม Hosxp v. ๔ และ paper less

**มติที่ประชุม** รับทราบเพื่อรอดำเนินการ

นส.พิราภรณ์ เสนแก้ว หัวหน้างานอุบัติเหตุฉุกเฉิน ขอติดตามเรื่องการแจ้งซ่อม จากที่ผ่านมา  
โปรแกรมแจ้งซ่อมปิดใช้งานไปแล้วแต่ช่างยังไม่ได้มาซ่อม อยากให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงวิธีการแจ้งซ่อมใหม่

**มติที่ประชุม** มอบหมายหัวหน้าฝ่ายบริหาร ดำเนินการ

### **๓.๕ การดำเนินงานพัฒนาเพื่อรับรองคุณภาพของโรงพยาบาล**

นส.ศุภวัลย์ รักมาก หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล จัดอบรมเรื่องการเขียนแบบประเมินตนเอง และ  
ระบบงานสำคัญ วันที่ ๑๕-๑๖ ก.พ ๒๕๖๖ วิทยากรคือ รศ.นพ.ธวัช ชาญชฎานนท์

**มติที่ประชุม** รับทราบเพื่อดำเนินการ

นส.พิมพ์ประไพ บัวแก้ว หัวหน้างานผู้ป่วยนอก แจ้งที่ประชุมเรื่อง การตอบ Recomment ตอนที่ ๔  
ฝากทุกทีมที่เกี่ยวข้องตอบด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๓.๖ ติดตามเรื่องโครงการ OD

นางสุภารัตน์ เชาวลิตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โครงการ OD คงต้องเลื่อนเพราะวันเวลาที่กำหนดไว้ปรากฏว่าห้องพักไม่ว่าง คงต้องเลื่อนไปประมาณ ปลายเมษายน ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### วาระที่ ๔ วาระพิจารณา

#### ๔.๑ สถานการณ์การเงินของโรงพยาบาล

นางสุภารัตน์ เชาวลิตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป แจ้งสถานการณ์การเงินของโรงพยาบาล ณ วันที่ ๓๑ ม.ค ๒๕๖๖

เงินบำรุงคงเหลือ ประมาณ ๑๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๒ เรื่องการบริหารงานบุคลากร

นส.นิชาภา เพชรพัฒนาไกร หัวหน้างานบริการปฐมภูมิ แจ้งที่ประชุม ขอตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเพิ่ม ๒ ตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ย้าย เนื่องจาก นส.ชุตินา เพชรทอง และ นส.วิชชดา พัวพันธ์ ๒ คนที่อนุมัติให้ย้ายกลับภูมิลำเนา จะเดินทางวันที่ ๑๓ กับ ๑๕ ก.พ ๒๕๖๖ ศูนย์สุขภาพชุมชน รพ.เก่า ต้องขออัตรากำลังมาทดแทน

นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี ประธาน ประกาศรับพยาบาลวิชาชีพเพิ่มให้ และถ้ามีแพทย์มาเพิ่มจะให้ลงไปปฏิบัติงานที่ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลปากพะยูน ( รพ.เก่า )

ขอทบทวนตำแหน่งที่ประกาศรับเพิ่ม มีดังนี้

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ๕ ตำแหน่ง
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ๓ ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ประกันสุขภาพ ๗ ๑ ตำแหน่ง และแผนกผู้ป่วยใน ๒ ตำแหน่ง
๓. ผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานห้องทันตกรรม
๔. นักจิตวิทยา ๑ ตำแหน่ง
๕. พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ ตำแหน่ง

**มติที่ประชุม** อนุมัติ

นส.ศุภวัลย์ รักมาก หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ขออนุมัติเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม อบรม HA

นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี ประธาน ไม่บังคับใครจะไปก็ได้

**มติที่ประชุม** อนุมัติ

#### ๔.๓ ขออนุมัติซื้อผ้าปูและโต๊ะคร่อมเตียง

นส.ศุภวัลย์ รักมาก หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ขออนุมัติซื้อผ้าปูและโต๊ะคร่อมเตียง

**มติที่ประชุม** อนุมัติผ้าปูที่นอนกับผ้าขาว ส่วนโต๊ะคร่อมเตียงรอนับจำนวนเตียงก่อน

#### ๔.๔ เรื่องการจัดงานเลี้ยงและร่วมกิจกรรมของ เจ้าหน้าที่ รพ.ปากพะยูนประจำเดือน

นส.ฉลวย ซีญาดา หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ แจ้งในที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทางฝ่ายจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงานเลี้ยงและให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกเดือน เวลาบ่ายโมงถึงบ่ายสามโมง โดยรูปแบบกิจกรรมมีหลายแบบ จะมีการแนะนำเจ้าหน้าที่ใหม่ วันเวลาที่จะจัดกิจกรรม เดือนไหนวันที่เท่าไร

**มติที่ประชุม** รับทราบ เพื่อดำเนินการ

#### ๔.๕ รายงานอุบัติการณ์เรื่องการเรียกรถ refer กรณีมีคนไข้ที่ต้อง refer หลายรอบในหนึ่งวัน

นส.พิราภรณ์ เสนแก้ว หัวหน้างานอุบัติเหตุฉุกเฉิน จากอุบัติการณ์การเรียกรถ refer ที่มีการ refer หลายรอบ คันที่ ๓ พอคันที่ ๔ แล้วมีรายงานไม่มีพนักงานขับรถ จะมีวิธีจัดเวรอย่างไรเพื่อแก้ปัญหา

**มติที่ประชุม** แนวทางการจัดรถ refer คันที่ ๑ พนักงานขับรถที่อยู่เวร คันที่ ๒ เวน on call คันที่ ๓ ตามพนักงานขับรถที่ไม่อยู่เวรหรือเวรวันหยุด คันที่ ๔ EMS

#### ๔.๖ แจ้งปัญหาเรื่องการแจ้งซ่อม

นส.พิราภรณ์ เสนแก้ว หัวหน้างานอุบัติเหตุฉุกเฉิน กรณีที่แจ้งซ่อม แล้วรอเวลานานกว่าจะมาซ่อม แล้วได้รับแจ้งด้วยวาจาว่าซ่อมไม่ได้แล้ว แทนแจ้งหน่วยงานแล้ว แต่ของยังตั้งวางอยู่ที่แผนก หรือ ของไม่วางที่แผนก แล้วแต่รายชื่อของนั้นยังไม่แจ้งหน่วยงาน อยากให้มีการจัดระบบเรื่องนี้

นางสุภารัตน์ เขาวลิต หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กำลังดำเนินการจัดระบบเรื่องการแจ้งซ่อม ขอให้แต่ละหน่วยงาน ทำรายการของที่ไม่ใช้แล้วมาให้งานพัสดุแจ้งหน่วยงาน

**มติที่ประชุม** มอบหมายหัวหน้าฝ่ายบริหารดำเนินการ

#### ๔.๗ การดำเนินงานคลินิกกัญชา

นส.อุบลรัตน์ ไชยรัตน์ หัวหน้างานแพทย์แผนไทย แจ้งในที่ประชุม เนื่องจากคลินิกกัญชามียาเสพติดที่ต้องจ่ายให้คนไข้ ตัวเดียว และคนไข้ก็ลดจำนวนลง และเจ้าหน้าที่แพทย์แผนไทยก็สามารถจ่ายยาตัวนี้ให้คนไข้ได้ จึงขอคืน พยาบาลวิชาชีพ กับเภสัชกร ไม่ต้องจัดเวรให้ปฏิบัติงานที่คลินิกกัญชาแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๘ เรื่องการดำเนินการ Home ward /Telemedicine

นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี ประธาน ติดตามการดำเนินงาน Home ward แต่งตั้งทีมงาน เพื่อดำเนินงาน Home ward มอบหมายให้ฝ่ายเวชปฏิบัติ ๗ คือ นส.ฮามีดีห์ เจ๊ะอาลี กับ นส.ช่อผกา อินทร์แก้ว และแผนกผู้ป่วยใน นส.กรรณิการ์ ขอบงาม และแผนกผู้ป่วยนอก คือ นส.พิมประไพ บัวแก้ว

#### ๔.๙ ขออนุมัติให้ผู้ช่วยงานเทคนิคการแพทย์ขึ้น ปฏิบัติงาน

นส.มลฤดี ตุ่นด้วง หัวหน้ากลุ่มงานชันสูตร ขออนุมัติให้ผู้ช่วยงานเทคนิคการแพทย์ขึ้น ปฏิบัติงานในเวรเช้า เสาร์\_อาทิตย์ โดยเริ่มเสาร์ที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** อนุมัติ

#### ๔.๑๐ เรื่องแจ้งจากงานโภชนศาสตร์

นส.ปิยานุช ไมตรีจร หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์ แจ้งในที่ประชุม เนื่องจากพื้นที่บริเวณหน้าโรงครัวไม่มีแม่บ้านไปทำความสะอาด พื้นที่สกปรกมาก อยากให้มอบหมายแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณนั้นด้วย

มติที่ประชุม มอบหมายแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณพื้นที่หน้าโรงครัว

#### ๔.๑๑ ติดตามเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลไปตรวจสุขภาพฟัน

นส.นันทฉัฐ วรภัทร์ธนาวงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม จากการทำโครงการตรวจสุขภาพฟัน เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปากพะยูน ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ไปตรวจฟันน้อยมาก แต่ละแผนกมาไม่ถึงเป้าหมาย ผากประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ตรวจสุขภาพฟัน

มติที่ประชุม รับทราบเพื่อดำเนินการ

#### ๔.๑๒ ขออนุมัติวงเงินในการซื้อรถเข็นสแตนเลส

นางสมร บุญวิสูตร หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม ขออนุมัติซื้อรถสแตนเลสและขอปรับราคาใหม่ โดยขอปรับราคาใหม่

มติที่ประชุม อนุมัติไว้ในหลักการ และทำการปรับราคาใหม่

วาระที่ ๕ วาระอื่น ๆ

#### ๕.๑ เรื่องบ่อบำบัดน้ำเสีย

นางสุภารัตน์ เขาวลิต หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลมีปัญหาเรื่องบ่อบำบัดน้ำเสีย และจะมีเจ้าหน้าที่มาซ่อมแซมบ่อบำบัดน้ำเสียให้ใช้งานได้ก่อน ระหว่างรอทำบ่อบำบัดน้ำเสียใหม่

มติที่ประชุม รับทราบเพื่อดำเนินการ

#### ๕.๒ เรื่องจัดทำไม้กั้นประตูเข้าออกบ้านพักเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปากพะยูน

นางสุภารัตน์ เขาวลิต หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จะดำเนินการทำไม้กั้นประตู เข้าออกบ้านพักเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลปากพะยูน ห้ามบุคคลภายนอกเข้าและจะมีบัตร สแกนเข้าออกสำหรับเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม รับทราบเพื่อดำเนินการ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสุจิน แทนเกิด )

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

( นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี )

ประธานที่ประชุม