

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทาง	จำนวนครั้ง	กำลังดำเนินการ	ยุติได้
๑	ร้องเรียนด้วยตนเอง/ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	๐	๐	-
๒	ร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็น	๐	๐	-
๓	ร้องเรียนทางไปรษณีย์	๐	๐	-
๔	ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ ๐-๗๔๖๙-๙๐๒๓, ๐-๗๔๖๙-๖๐๔๓, ๐-๗๔๖๙-๙๔๔๑, ๐-๗๔๖๙-๙๕๕๑	๐	๐	-
๕	ร้องเรียนผ่านหน้า เว็บไซต์ http://www.pakphayunhospital.net/	๐	๐	-
๖	ช่องทางอื่น ๆ	๑	๑	-

๒. ประเด็นที่ร้องเรียน

ประเภทบริการ	ครั้ง
พฤติกรรมบริการ	๐
ระบบบริการ/การรักษาพยาบาล	๑
โครงสร้างอาคาร/เครื่องมือแพทย์	๐
สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	๐
อื่น ๆ	๐

๓. รายละเอียดข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

เหตุการณ์ที่เกิด	แนวทางการปรับปรุง	หมายเหตุ
1. การมารับบริการของผู้ป่วย ไม่ได้ รับความสะดวก และเป็นไป ตามลำดับคิวของผู้ป่วย (งานทันต กรรม)	- นำข้อร้องเรียนแจ้งหน่วยงาน ทันตกรรม และให้ผู้เกี่ยวข้องทำ รายงานชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน การบริการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจ แก่ผู้มารับบริการถึงขั้นตอน การบริการผู้ป่วย	

๔. ปัญหาและอุปสรรค

๔.๑ บุคลากรต้องปรับบริการให้เหมาะสมและส่งเสริมการบริหารจัดการในการทำงานให้ชัดเจน

๔.๒ พื้นที่ให้บริการบางคับแคบ และเครื่องมือแพทย์บางอย่างไม่เพียงพอกับปริมาณผู้ป่วยที่มาใช้บริการ

ผู้สรุปรายงาน



(นางสุภารัตน์ เชาวลิต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติ



(นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพะยูน