



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากพะยูน อำเภopakพะยูน โทร. ๐ ๗๔๖๙ ๙๐๒๓ ต่อ ๑๒๙

ที่ พท ๐๐๓๓.๓๐๑/๔/

วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนกรอบแนวทางปฏิบัติและการยืมวัสดุ / ครุภัณฑ์ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานราชการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลปากพะยูน

ตามที่ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากพะยูน ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับกลุ่มงาน/ฝ่าย/งานภายในโรงพยาบาลปากพะยูน ไปใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนร่วมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ การขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากพะยูน จึงขอแจ้งเวียนประกาศแนวทางการปฏิบัติและการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานราชการ ตามประกาศแนบท้ายนี้และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

นางสาวประภาพร เคนอง

(นางสาวประภาพร เคนอง)

เจ้าหน้าที่

(นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพะยูน