



ประกาศโรงพยาบาลปากพะยูน

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

.....

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติอย่างธรรมาภิบาล มีความซื่อสัตย์ และตรวจสอบได้

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลปากพะยูน จึงกำหนดแนวปฏิบัติตาม เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

โรงพยาบาลปากพะยูน จะดำเนินการจัดซื้อจัดหาและปฏิบัติต่อการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคและบริการใด ๆ ให้แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบ อาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานกำหนดให้ มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขายจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีขายยา ดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทาง วิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีขายยา

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ยกเว้น

(ก) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี เท่านั้น

(ข) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางแพทย์และ สาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีขายยาใด ๆ ต่อสาธารณสุขชน ในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงานหรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและ ต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยานั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียนหรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มีขายยา ในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงานหรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและ ต่างประเทศกำหนดแนวทาง ดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์กับสถานพยาบาลหรือหน่วยงานและไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาของโรงพยาบาลปากพะยูน

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามโรงพยาบาลปากพะยูน โดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปากพะยูนจะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสม ให้ประชุมสัมมนา อบรม ดูงานหรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดไว้ซึ่งประกอบด้วยหลักการ ดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปากพะยูนซึ่งต้องประกอบด้วยส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับเป็นหลัก ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานองค์กรหรือบริษัทที่ให้การสนับสนุน

(๕.๒.๒) คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปากพะยูน กำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสม เป็นธรรมและไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากรค่าอาหารและค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุมหรือการบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงานหรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕.๒.๖) ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนประชุม สัมมนา อบรม ดูงานหรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ไม่สามารถเข้าเป็นกรรมการพิจารณาหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและกรรมการตรวจรับพัสดุของเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มีขายยาแก่ผู้ป่วย ประชาชนและนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

(๗) โรงพยาบาลปากพะยูน ไม่อนุญาตให้มีการจัดประชุมวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการวิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มีขายยา ซึ่งระบุยาและเวชภัณฑ์มีขายยาหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มีขายยา

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

๓.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลปากพะยูน จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มีขายยาในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ กรณีเป็นยา ต้องเป็นยาที่มีอยู่ในบัญชียาหรือแพทย์ได้ยื่นขอนำยาเข้าบัญชีของโรงพยาบาลต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ซึ่งยาดังกล่าวต้องมีเอกสารรับรองคุณภาพของยาในล็อตที่สนับสนุน

(๒) กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ยาและวัสดุเภสัชกรรม รับผิดชอบโดยงานเภสัชกรรม

(๒.๒) เวชภัณฑ์ที่มีขายยาประเภทวัสดุการแพทย์ทั่วไปและวัสดุเอกซเรย์รับผิดชอบโดยกลุ่มงานการพยาบาล

(๒.๓) เวชภัณฑ์ที่มีขายยาประเภทวัสดุทันตกรรม รับผิดชอบโดยงานทันตกรรม

(๒.๔) เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายประเภทเวชภัณฑ์วิทยาศาสตร์ รับผิดชอบโดยงานชั้นสูตร จะเป็น ผู้ดูแลรับผิดชอบการรับส่งสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างซึ่งระบุ รายละเอียดของผู้ให้สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่ายผู้รับและจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น ทั้งนี้ให้อ้างอิงและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุเป็นสำคัญ

(๓) ผู้เสนอให้ใช้เวชภัณฑ์ตัวอย่าง มีหน้าที่รับผิดชอบประเมินประสิทธิภาพการใช้ โดยที่การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายหรือประโยชน์ส่วนตัว

(๔) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการประเมิน ต้องนำเข้าผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ เข้าสู่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดหรือคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์โรงพยาบาลปากพะยูน พิจารณาประกอบการนำเวชภัณฑ์เข้าสู่บัญชีของโรงพยาบาล

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลปากพะยูน ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย พบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลปากพะยูน เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

(๒) โรงพยาบาลปากพะยูน ได้กำหนดหน่วยจัดซื้อ จัดหา สถานที่ ที่ให้ผู้แทนหรือพนักงานขาย เข้าพบดังต่อไปนี้

(๒.๑) ยา เข้าพบที่คลังยา

(๒.๒) เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายประเภทเวชภัณฑ์ทั่วไปและวัสดุเอกซเรย์ เข้าพบที่ห้องพัสดุ

(๒.๓) เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายประเภทเวชภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เข้าพบที่ห้องชั้นสูตร

(๒.๔) เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายประเภทเวชภัณฑ์ทันตกรรม เข้าพบที่ห้องทันตกรรม ทั้งนี้ให้ผู้แทนหรือพนักงานขายเข้าพบได้ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) โรงพยาบาลปากพะยูน ขอให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือกและการสั่งใช้

๕.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลปากพะยูน มุ่งเน้นให้การซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย การสั่งใช้ รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่าและมีคุณภาพสูง

(๒) กระบวนการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย และกระบวนการสั่งใช้ให้ดำเนินการนโยบายของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ต้องดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายโรงพยาบาลปากพะยูน ที่จะแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย โรงพยาบาลปากพะยูน ประกาศผลการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

(๔) คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย โรงพยาบาลปากพะยูน พึงแสวงหาการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

๖. ระบบการเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๖.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลปากพะยูน กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา และนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยการมอบประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ

(๒) โรงพยาบาลปากพะยูน กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา และนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยให้เป็นไปตามระเบียบวินัยข้าราชการและระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. ระบบการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท

๗.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลปากพะยูน กำหนดแนวทางตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดหา ต้องทำบันทึกการสนับสนุนจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย การเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบให้มีรายงานทุก ๑ ปี ต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปากพะยูน หากไม่มี ไม่ต้องรายงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพะยูน