



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง โทร. ๐ ๗๕๖๙ ๙๐๒๓ ต่อ ๑๑๒๒

ที่ พท ๐๐๓๓.๓๐๑/๔/

วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณียืมพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพะยูน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน กำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติและการยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินทางราชการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดังนั้น โรงพยาบาลปากพะยูน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องได้จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติและการยืมวัสดุ / ครุภัณฑ์ หรือทางทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานราชการ ตามประกาศแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ได้โปรดอนุมัติกรอบแนวทางการปฏิบัติและการยืมวัสดุ / ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานราชการดังกล่าว และประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้บุคลากรภายในโรงพยาบาลปากพะยูนทราบโดยทั่วกัน

ประภาพร เคนอง

(นางสาวประภาพร เคนอง)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายพิพัฒน์ พิพัฒน์รัตนเสรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพะยูน