

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลปากพะยูน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานตรงต่อเวลา	๑. ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
๒. รับฟังข้อคิดเห็นของกันและกัน	๒. เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
๓. กอดตันเพื่อนร่วมงาน/ทำงานตามกรอบ กฎหมายละกฎระเบียบที่กำหนด	๓. กอดตันเพื่อนร่วมงาน/ทำตามความต้องการของตน โดยไม่คำนึงถึงส่วนรวม

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่ถึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนด

ข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- ประเมินผลเบื้องต้น พบว่าการปฏิบัติงาน Do & Don't เริ่มเห็นผลว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริง และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพื้นที่

การปฏิบัติ (Act)

- การดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงเวลา	๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
๒. รับฟังข้อคิดเห็น	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว