

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลปากพะยูน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



คำนำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลปากพะยูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) เป็นไปตามกรอบคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูนนั้น ไม่มีการทุจริตและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำ

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลปากพะยูน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๔. กลุ่มเป้าหมาย	๒
บทที่ ๒ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓
๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓
๒. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๓
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๗
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลปากพะยูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) เป็นไปตามกรอบคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูนนั้น ไม่มีการทุจริตและไม่มีความเสี่ยงที่ซับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำ

ในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงานนั้น ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรมเพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ มีหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่มีการทุจริต และหรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ

๓.๒ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓.๓ ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลปากพะยูน

บทที่ ๒
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งรายงานการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลปากพะยูน ขอสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงพยาบาลปากพะยูนได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปี ๒๕๖๘ โรงพยาบาลปากพะยูนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยกเป็นรายละเอียดตามตารางที่ ๑ ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ลำดับที่	ประเภท	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	หมายเหตุ
๑.	วัสดุทันตกรรม	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๒,๙๐๕.๕๕	
๒.	วัสดุการแพทย์	๓,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๓๐๐,๓๘๓.๖๙	
๓.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๘,๑๖๑.๐๐	
๔.	วัสดุงานบ้านงานครัว	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๘๖,๗๙๖.๘๐	
๕.	วัสดุซ่อมบำรุง,ก่อสร้าง	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๘๗,๒๓๕.๐๐	
๖.	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๐๔,๕๖๘.๕๐	
๗.	วัสดุสำนักงาน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๓,๗๓๓.๐๐	
๘.	วัสดุเภสัชกรรม	๒๕๑,๘๐๐.๐๐	๒๘๖,๓๙๗.๐๐	
๙.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๙,๖๕๗.๐๐	
๑๐.	ค่าซ่อม/ค่าจ้างเหมาบริการ	๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๕๑,๘๙๓.๕๐	
๑๑.	ค่าเช่าครุภัณฑ์	๔,๓๗๕,๖๒๐.๐๐	๔,๒๙๖,๒๓๕.๐๐	
๑๒.	วัสดุเชื้อเพลิง	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๗๖,๓๗๐.๘๐	
๑๓.	เวชภัณฑ์ยา	๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๒๙๐,๒๙๘.๑๗	
๑๔.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	-	
๑๕.	ครุภัณฑ์การแพทย์	๓,๔๗๐,๕๐๐.๐๐	๒,๕๔๓,๓๓๕.๐๐	
๑๖.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๓๙,๕๐๐.๐๐	๓๗๔,๕๐๐.๐๐	
๑๗.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑๙๖,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	
๑๘.	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๕๕๑,๕๔๐.๐๐	๓๗๙,๓๔๒.๐๐	
	รวม	๓๑,๓๓๔,๙๖๐.๐๐	๒๘,๘๘๑,๘๑๒.๐๑	

ในส่วนของงบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๘ โรงพยาบาลปากพะยูนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยกเป็นรายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ลำดับที่	ประเภท	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	หมายเหตุ
๑.	ค่าครุภัณฑ์ห้องค่าเสื่อม (รพ.)	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๒,๐๙๗.๖๔	
	รวม	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๒,๐๙๗.๖๔	

๒. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงพยาบาลปากพะยูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนของเงินนอกงบประมาณ (ประเภทเงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยใช้งบประมาณสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุประเภทต่างๆ ซึ่งบางรายการจ่ายจริงสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรไว้ตามแผนเงินบำรุง เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้จ่ายเจ้าหน้าที่ที่ค้างมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้จัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้กับสถานการณ์โรค Covid-๑๙ เพื่อใช้ป้องกันโรค Covid-๑๙ ทั้งในส่วนของบุคลากรและผู้มารับบริการ และรักษาผู้ป่วย ซึ่งแผนการจัดซื้อก็มีการปรับเปลี่ยนแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อได้เหมาะสมกับความต้องการใช้ ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑.	วัสดุทันตกรรม	๓๙๒,๙๐๕.๕๕	๙๘.๒๓
๒.	วัสดุการแพทย์	๓,๗๗๕,๘๘๒.๔๑	๙๘.๕๒
๓.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕๘,๑๖๑.๐๐	๕๗.๓๗
๔.	วัสดุงานบ้านงานครัว	๘๑๗,๐๓๖.๘๐	๙๘.๓๕
๕.	วัสดุซ่อมบำรุง,ก่อสร้าง	๘๗,๒๓๕.๐๐	๕๑.๓๑
๖.	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒,๓๐๔,๕๖๘.๕๐	๙๖.๐๒
๗.	วัสดุสำนักงาน	๓๘๓,๗๓๓.๐๐	๙๕.๙๓
๘.	วัสดุเภสัชกรรม	๒๘๖,๓๙๗.๐๐	๑๑๓.๗๔

ลำดับ	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๙.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๗๑,๑๕๙.๐๐	๙๙.๗๔
๑๐.	ค่าซ่อม/ค่าจ้างเหมาบริการ	๙๕๑,๘๙๓.๕๐	๕๔.๓๙
๑๑.	ค่าเช่าครุภัณฑ์	๔,๒๙๖,๒๓๕.๐๐	๙๘.๑๙
๑๒.	วัสดุเชื้อเพลิง	๙๗๖,๓๗๐.๘๐	๘๑.๓๖
๑๓.	เวชภัณฑ์ยา	๑๑,๒๙๐,๒๙๘.๑๗	๑๐๒.๖๔
๑๔.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	
๑๕.	ครุภัณฑ์การแพทย์	๖,๗๓๕,๖๕๕.๐๐	๗๓.๒๘
๑๖.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๘๔๕,๙๙๐.๐๐	๘๕.๒๑
๑๗.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑๔๐,๖๗๘.๐๐	๗๑.๔๓
๑๘.	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๓๗๙,๓๔๒.๐๐	๖๘.๗๘
รวม		๒๘,๘๘๑,๘๑๒.๐๑	

ในส่วนของงบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๘ โรงพยาบาลปากพะยูนได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒,๙๘๐,๗๖๒.๖๗ บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทหกสิบบเจ็ดสตางค์) โดยใช้งบประมาณสำหรับการจัดซื้อทั้งหมด จำนวน ๒,๙๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๕๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) คิดเป็น ๕๒.๙๔% ส่วนที่เหลือ ๔๗.๐๖% เป็นค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๓๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๔

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันไว้ล่วงหน้าไว้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ได้เพิ่มภาระงานแต่อย่างใด อีกทั้งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้มีการดำเนินการตามระเบียบทางการพัสดุที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานที่ต้องอาศัยการปฏิบัติงานตามระเบียบหลายขั้นตอนมีความต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e-GP ซึ่งทำให้เกิดปัญหากับผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ขอสรุปปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในเพื่อปรับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานหลายด้าน ทำให้บางครั้งการดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่ทันต่อเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน
๒. มีการจัดหาพัสดุนอกแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
๓. การบันทึกในระบบ e-GP เนื่องจากมีการปรับปรุงระบบและในบางครั้งระบบการเชื่อมต่อมีปัญหา ช้าและหลุดบ่อยครั้ง มีความซับซ้อนเข้าใจยาก ไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้จากระบบโดยตรง(ต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความในระบบบางรายการตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด) มีขั้นตอนหลายขั้นตอนต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลนาน รายการพัสดุในระบบหายาก ทำให้เสียเวลาในการค้นหา

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ดำเนินการตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และทางโรงพยาบาลได้ดำเนินการกำหนดแผนความต้องการใช้พัสดุไว้แล้วในช่วงต้นปีงบประมาณ โดยมีการจัดลำดับความสำคัญของพัสดุที่ต้องใช้ แต่ยังคงพบว่ามีความต้องการใช้พัสดุนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ จึงได้มีการปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลรอบ ๖ เดือนหลังเพื่อให้ครอบคลุมกับแผนค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่ก็ยังมีค่าใช้จ่ายบางรายการที่ใช้จ่ายเกินแผนที่กำหนด แต่เนื่องจากการบริหารจัดการภายในโรงพยาบาล จึงทำให้ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งบประมาณในภาพรวมของโรงพยาบาล

๔. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. การใช้งานในระบบ e-GP ควรเป็นระบบที่ถาวร ไม่ควรเปลี่ยนแปลงบ่อย
๒. ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. ผู้ปฏิบัติงาน ควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค้นคว้าศึกษาจากเอกสารราชการ

๔. เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบงบประมาณแล้วให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุจัดเตรียม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(Spec)/รูปแบบรายการราคากลาง จัดทำ Time line ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเข้ารับการอบรมความรู้ด้านพัสดุ

๖. ติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

