



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพะยูน อำเภopakพะยูน จังหวัดพัทลุง

ที่ พท 0033.301/4/.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลปากพะยูน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน .....

ขออนุมัติใช้รถยนต์  ภายในอำเภopakพะยูน.....

นอกเขตอำเภopakพะยูน.....

เพื่อไปราชการที่.....เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

โดยมีผู้ร่วมเดินทางไปราชการครั้งนี้.....คน คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรอนุมัติ

(นายวิเชียร นุ่นศรี)

(.....)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ขออนุมัติ

เลขที่รับ...../.....

ว.ค.ป.....

เวลา.....

บันทึกงานยานพาหนะ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลปากพะยูน

เห็นควรอนุมัติให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ..... หัวหน้ายานพาหนะ

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

บันทึกพนักงานขับรถ

น้ำมันคงเหลือในรถยนต์ยกมา..... ลิตร เบิกใหม่..... ลิตรรวม..... ลิตร

หมายเลขไมล์รถยนต์ก่อนออก..... หมายเลขไมล์รถยนต์เมื่อกลับมาถึง โรงพยาบาลปากพะยูน

รวมระยะทางไปกลับ..... กม. ในการเดินทางครั้งนี้ใช้น้ำมันรถยนต์..... ลิตร

น้ำมันคงเหลือในรถยนต์..... ลิตร ไปเวลา..... น. กลับเวลา..... น.

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถ

(.....)

หมายเหตุ: ผู้ที่ทำหน้าที่พนักงานขับรถขอให้เช็ค ไมล์รถยนต์ก่อนไป – กลับทุกครั้ง

(F-MAN-008-แก้ไขครั้งที่ 02-29 ม.ค. 52 )